

FUNCIONALIDADES DO SISTEMA ACADÊMICO

ALUNO / RESPONSÁVEL

Aluno, pais e responsável,

Disponibilizamos abaixo **um breve resumo das funcionalidades do Sistema Acadêmico Aluno / Responsável para que você possa utilizar de forma simples e rápida** tudo que está disponível sobre a vida do aluno.

Unidade: ESCOLA EDUCAR | Período: **Ano de 2018** ▾
Aluno:

Sempre que acessar o Sistema, informe o **ano letivo** no qual deseja as informações do aluno.

MENU LINKS

Menu de acesso: [Pesquisar](#)

- Sistema Aula
 - Módulo Aluno e Responsável
 - Informações Acadêmicas
 - Alterar Senha do Aluno
 - Boletim de Notas e Frequência**
 - Calendário Escolar
 - Conteúdos das Aulas**
 - Controle de Documentos Liberados
 - Disciplinas Matriculadas
 - Documentação Faltosa (Secretaria)
 - Gestão de Atividades**
 - Histórico Escolar
 - Horário de Aulas
 - Relatório de Ocorrências**

Ao abrir o **Boletim**, aparecerá todas as disciplinas em que o aluno está matriculado. Clicando em cima no nome da disciplina, será apresentado de forma detalhada as notas do aluno em cada avaliação. A nota **em vermelho** significa que está abaixo da média da avaliação.

Ao final das notas da disciplina, aparecerá as faltas que o aluno teve.

O sistema apresenta também o limite de faltas que o aluno possui / pode ter durante todo o ano: **em verde**, significa que o aluno tem menos de 10% de faltas; **em amarelo**, significa que o aluno possui faltas entre 11% a 19% de faltas e **em vermelho**, significa que o aluno está com faltas superior a 20%. Atenção: o aluno só pode ter 25% de faltas por ano.

Em **Conteúdo das Aulas** você acompanhará um resumo do conteúdo de sala e casa que foi aplicado no dia (por disciplina). Sempre que o aluno faltar às aulas, ele deverá consultar o conteúdo que foi dado pelo professor e verificar se teve alguma atividade de casa.

Atenção: matrizes impressas não ficam disponíveis no Sistema Acadêmico. O aluno que faltou deverá pegar as matrizes com a Coordenação Pedagógica.

Em **Gestão de Atividades**, o professor disponibilizará atividades, textos, links de vídeos ou sites para o aluno. Em cada atividade disponibilizada pelo professor, haverá as orientações de como fazer, período em que ficará disponível para o aluno e em alguns casos, a possibilidade do aluno enviar trabalhos pelo Sistema.

Em **Relatório de Ocorrências** aparecerá todas as ocorrências que o aluno teve durante o ano letivo: **atrasos para entrar e sair da Escola, vier sem o uniforme, não realizar atividades de sala ou casa, não trazer o material das aulas, não entregar trabalhos na data estipulada, não se comportar durante as aulas**, entre outros casos.

Fique atento: o registro das ocorrências do aluno e a comunicação com os pais / responsável será feita apenas pelo Sistema Acadêmico.

- Informações Financeiras
 - 2ª Via de Boletos**
 - Declaração de Quitação e Imposto de Renda**
- Faça sua Avaliação Institucional

A **Emissão de 2ª Via de Boletos** poderá ser feita pelo Sistema Acadêmico ou diretamente pelo site da Escola no **Menu Vida Acadêmica > Emissão de Boletos**.

Basta selecionar a parcela que deseja emitir, digitar o nº da matrícula do aluno e o C.P.F. do Responsável Financeiro.

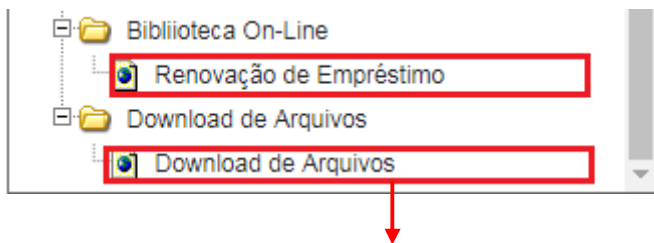
Para emitir **Declaração de Quitação / Demonstrativo de Pagamento para Imposto de Renda**, preencha o período de pagamento com a data do 1º e o último dia do ano, marque exibir todas as parcelas que foram pagas e clique em visualizar.

Visualizar | Ajuda

Data de pagamento

De	01/01/2018
Até	31/12/2018

Exibir todas as parcelas que foram pagas.
 Exibir por data de vencimento.



Em **Renovação de Empréstimo**, o aluno poderá renovar pela Internet o empréstimo do acervo que retirou na biblioteca, desde que faça a renovação antes da data prevista de devolução. Após a data de devolução, o aluno deverá pagar a multa diária por atraso na entrega do acervo.

Em **Download de Arquivos**, o aluno baixará materiais que o professor disponibiliza para os mesmos em formato PDF, como sugestão de livros, atividades, trabalhos, exercícios de apoio e reforço, entre outros.



Em **LINKS**, a Escola disponibiliza uma série de sites utilitários para o aluno e responsáveis, como:

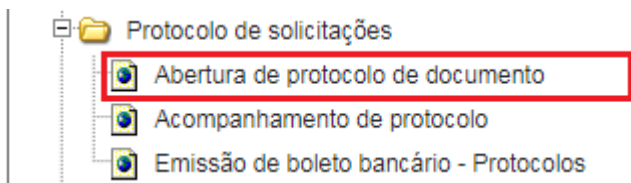
- **Bibliotecas Digitais e de Domínio Público** (antes de adquirir livros literários, verifique se o mesmo está disponível em domínio público)
- **Sites sobre Educação**
- **Sites sobre Vestibulares / ENEM**
- **Portais de Aulas On-line Gratuitas**
- **Portais com Exercícios e Explicações de Conteúdos**
- **Sites utilitários para os alunos**

Emissão de Documentos pelo Sistema Acadêmico Aluno / Responsável

No Sistema Acadêmico estão disponíveis vários relatórios do aluno, como:

- **Boletim Escolar** (ao término de cada etapa a Escola enviará o boletim impresso – 2ª via será emitida através do site, pelo aluno)
- **Calendário Escolar** (na agenda também se encontra o calendário escolar)
- **Conteúdo das Aulas**
- **Disciplinas Matriculadas / Horário de Aulas** (no início do ano letivo será entregue ao aluno o horário das aulas impresso)
- **Relatório de Ocorrências / Advertências do Aluno** (online para acompanhamento dos pais/responsáveis)
- **Boletos** (via impressa será entregue ao aluno mensalmente e a 2ª via será emitida através do site, pelo aluno / responsável)
- **Declaração de Quitação / Espelho de Pagamentos / Demonstrativo para Imposto de Renda** (emitida apenas pelo site)
- **Circulares Diversas** (a via impressa será entregue ao aluno e a 2ª via será emitida através do site, pelo aluno / responsável)

Logo, sempre que houver necessidade de outros documentos que não estão disponíveis no Sistema Acadêmico, deverá ser aberto pelo aluno ou responsável o protocolo de solicitações.



Quando e o que solicitar pelo Protocolo de Solicitações:
(Solicitações pagas só serão tramitadas após o pagamento na Secretaria)

- **2ª Via da Agenda** – Valor: R\$30,00
- **2ª Via da Carteirinha de Estudante** – Valor: R\$15,00
- **Declaração de Matrícula** (1 via gratuita por ano)
Se houver mais de uma solicitação por ano, será cobrado R\$5,00 a cada novo pedido
- **2ª Via de Declaração de Transferência** – Valor: R\$12,00
- **2ª Via de Histórico Escolar** – Valor: R\$60,00
- **Solicitações Pedagógicas:** quando houver necessidade de algum relatório / documento especial do aluno (sem custo)
- **Solicitações Financeiras:** quando houver necessidade de análise de qualquer outro serviço financeiro que não está disponível pelo site da Escola

Confirmar Ajuda

* Prazo de entrega em dias úteis após o pagamento.

Digite a quantidade que deseja de cada documento, informe a especificação do pedido no campo abaixo do quadro de documentos e clique em **Confirmar** no alto da página.

Documento	Quantidade	Custo	Prazo de Entrega *
AGENDA ESCOLAR (2ª VIA):	<input type="text"/>	R\$ 30,00	5
CARTEIRINHA DE ESTUDANTE (2ª VIA):	<input type="text"/>	R\$ 15,00	10
DECLARAÇÃO DE MATRÍCULA / ESCOLARIDADE:	<input type="text"/>	R\$ 5,00	3
DECLARAÇÃO DE TRANSFERÊNCIA (2ª VIA):	<input type="text"/>	R\$ 12,00	2
HISTÓRICO ESCOLAR (2ª VIA):	<input type="text"/>	R\$ 60,00	30
OUTRAS SOLICITAÇÕES (FINANCEIRO):	<input type="checkbox"/>	R\$ 0,00	30
OUTRAS SOLICITAÇÕES (PEDAGÓGICAS):	<input type="checkbox"/>	R\$ 0,00	30